


Handbuch zum neuen

Dienstgeber-Dashboard



Ein Ort.
Alle Infos.
Alle Dienste.

1 

Der Login

So steigen Sie ein!
👉 Seite 2

Jetzt
geht's
los!

2 

Aufbau & Funktionen

Alle Werkzeuge im Überblick:
Der Leistungsumfang des
DG-Dashboards.
👉 Seite 3

3 

Support & Feedback

Wir unterstützen Sie – Sie unterstützen uns:
Infos zur Hilfe am DG-Dashboard.
👉 Seite 9



1 Der Login

Ihr **Einstieg** ins Dienstgeber-Dashboard (DG-Dashboard) erfolgt über



www.oegk.at/dgdashboard



Tipp:
Lesezeichen
setzen!

Von dort führt Sie ein **Login-Link** zur
sicheren Anmeldung per ID Austria.



Dienstgeber oder Bevollmächtigter?

Beim Login fragt das DG-Dashboard nach Ihrer Nutzer-Rolle. Diese wählen Sie per Checkbox aus. Wenn Sie in Ihrer Rolle mehrere Firmen führen bzw. Klienten betreuen, folgt eine zusätzliche Auswahl. So können Sie gezielt in ein bestimmtes Unternehmen einsteigen.

Zugang wählen

Ich bin

Dienstgeber Bevollmächtigter

Weiter

Betrieb wählen

Ich bin

Dienstgeber Bevollmächtigter

Betrieb wählen

Betriebsname

GmbH

GmbH

Klient wählen

Ich bin

Dienstgeber Bevollmächtigter

Klient wählen

Klientenname

verein

GmbH

GmbH

TIPP

Vollmachten können jetzt
bequem im DG-Dashboard
administriert werden.

Seite 5

2 Aufbau und Funktionen

Nach dem Login begrüßt Sie das DG-Dashboard in der **Übersicht**. Hier finden Sie – an einem Ort – alle relevanten **Infos und Services** zur Erledigung Ihrer Geschäftsvorgänge mit der ÖGK. Jedes Thema ist kachelförmig als „**Widget**“ dargestellt. Ein Klick darauf öffnet die **Detailansicht** mit näheren Infos.

☞ Seite 4



Header

- Begrüßung
- Sprachauswahl
- Wechsel Firma/Klient
- Benachrichtigung
- Abmeldung

Widgets-Bereich

Aktuelle Services als Widgets (Okt. 2025):

- 1 Beitragskonten** ☞ Seite 5
- 2 Auftragnehmerkonto** ☞ Seite 6
- 3 Anträge** ☞ Seite 6
- 4 Postfach** ☞ Seite 7
- 5 Clearing** ☞ Seite 7
- 6 Internationales** ☞ Seite 8
- 7 Suche/Hilfe** ☞ Seite 8
- 8 Nachrichten** ☞ Seite 8

Footer

- Impressum
- Technischer Support ☞ Seite 9



Arbeiten mit Widgets

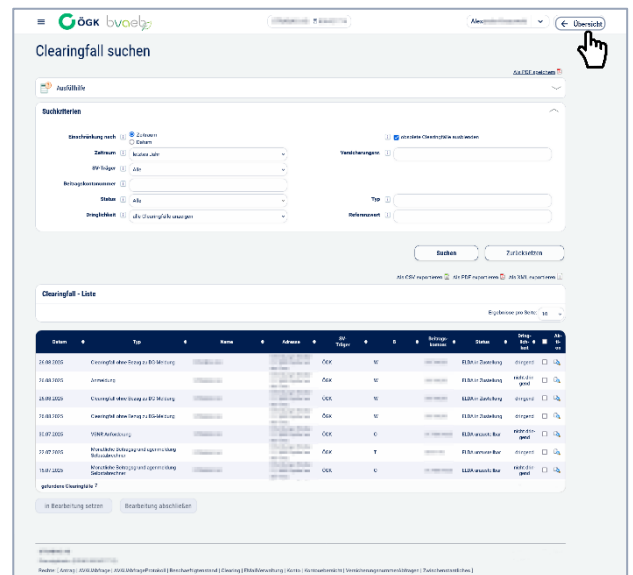
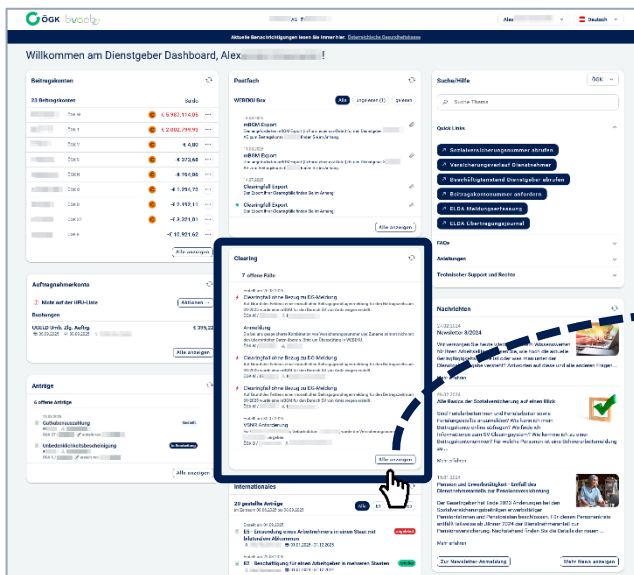
Einfaches Navigieren

Das DG-Dashboard ist für schnelles und intuitives Arbeiten gemacht. Von der Übersicht aus öffnen Sie jedes gewünschte Widget per Klick. Das geöffnete Widget zeigt nähere Details und ermöglicht das Ausführen verschiedener Aktionen. Über den Button **← Übersicht** wechseln Sie zurück in die Übersicht.

Widgets: *Alles an einem Ort*

Widgets sind das Herzstück des neuen DG-Dashboards. Sie bieten Zugriff auf verschiedene Dienste und Services der ÖGK – ohne zusätzliche Logins auf Plattformen wie ELDA oder WEBEKU.

← Übersicht



1. Das DG-Dashboard in der Übersicht. Der Klick auf ein bestimmtes Widget öffnet dessen Detailsicht.

2. Der Button **← Übersicht** schließt die Detailsicht des Widgets und führt zurück in die Übersicht.

1 Widget Beitragskonten

Konten einfach überblicken und managen

offene Clearingfälle sofort erkennen

23 Beitragskonten

Beitragskonto	Saldo
ÖGK W	€ 5.987.114,05
ÖGK T	€ 2.002.799,93
ÖGK V	-€ 4,80
ÖGK S	-€ 373,68
ÖGK N	-€ 764,06
ÖGK O	-€ 1.294,72
ÖGK	-€ 2,11
ÖGK	-€ 3.321,01
ÖGK	-€ 10.921,62

Klick auf ein Konto öffnet detaillierte Ansicht.

Tipp: Schnellzugriff auf wichtige Funktionen per 3-Punkt-Menü!

Beitragskonto

Beitragskonto-Aktionen

- Buchungen anzeigen
- Kontoinformationen anzeigen
- Clearingfälle anzeigen
- mBGM exportieren
- Beschäftigtenstand

Anträge

- SEPA-Lastschrift erteilen
- Vollmacht beenden

Das Widget Beitragskonto liefert wichtige **Infos im Gesamtüberblick**:

- alle Beitragskonten und Salden
- ggf. offene Clearingfälle
- Beschäftigtenstand
- allgemeine Infos zum Dienstgeber
- erteilte Vollmachten
- eingerichtete SEPA-Mandate
- Status der automatisierten Zustellung von Krankenstandsbescheinigungen (KSB)
- persönlicher Kundenbetreuer in der ÖGK (Single Point of Contact)
- u.a.m.

Zudem gibt es hilfreiche **Werkzeuge zur Bearbeitung**:

- PDF-Export von Kontoinfos
- SEPA-Mandate ändern/einrichten
- Vollmachten verwalten
- Anträge stellen
- u.a.m.

ÖGK bvaeb

GmbH

Nora

Übersicht

Kontoinformationen

Aktionen

Beitragskonto

Kontoinformationen | Buchungen | Clearingfall suchen | mBGM Export | Beschäftigtenstand Beitragskonto

Anträge ...

Partnerdaten

Name GmbH

Adresse

Dienstgebernummer

Kennziffer des Unternehmensregisters

Firmenbuchnummer

Umsatzsteuer Identifikation

Kontodetails

Sozialversicherungsträger Österreichische Gesundheitskasse

Bundesland Kärnten

Beitragskontonummer

Konto gültig ab 01.07.2024

Aktueller Verzugszinssatz 7,03 % p. a.

Verzugszinsen verbucht bis 31.08.2025

Beitragsfälle

unselbständige Erwerbstätigkeit

Abrechnungsart Selbstabrechner

Abrechnungszeitraum Monat(e)

Abrechnung freier Dienstnehmer Nein

GmbH

Dienstgeberin (DGNR 502386304)

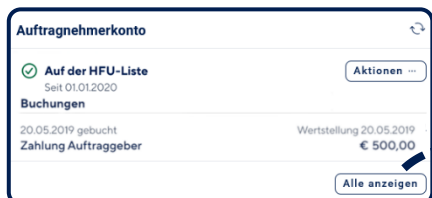
2533.0.0-dsdSey6c0

23.09.2025 | 09:00:06

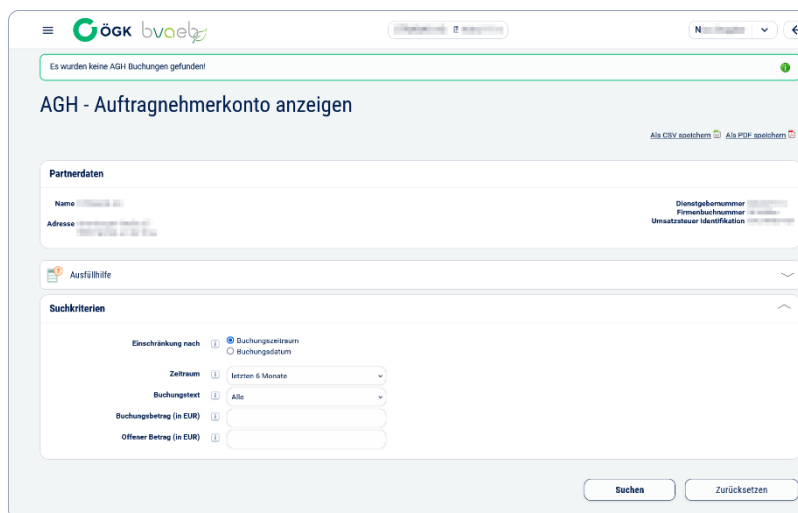
Rechte: F.AGH | Anträge | Beschäftigtenstand | Clearing | E-Mail | News | Büro | Konto | Kontoubersicht | Versicherungsnummer & Mandate | Zwischenstaatliches

2 Widget Auftragnehmerkonto

Das Tool für Branchen mit Auftraggeberhaftung

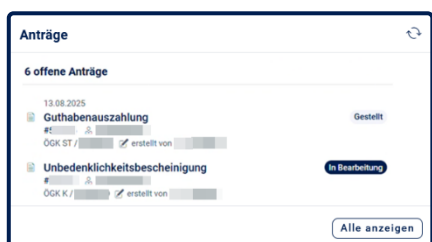


Dieses Widget zeigt die Zahlungshistorie eines Auftraggebers an, der für einen Auftragnehmer haftet. Alle wichtigen Buchungsdaten sind angeführt. Auf einen Blick ist sichtbar, ob der Betrieb auf der **Haftungsauschlussliste** (HFU-Liste) steht.



3 Widget Anträge

Anträge stellen & verfolgen



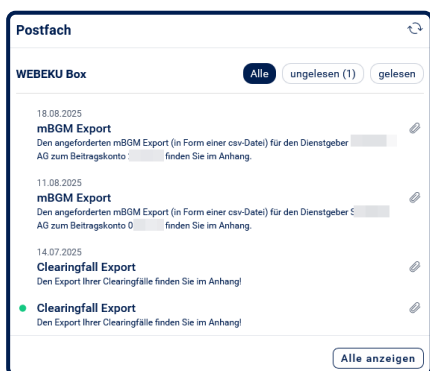
Kleines Widget mit großem Funktionsumfang.

Dieses Widget zeigt alle Anträge (inkl. Bearbeitungsstatus), die ein Betrieb bei der ÖGK eingebracht hat. Natürlich können hier auch neue **Anträge gestellt** werden:

- **Geldadresse ändern** (verfügbar, wenn am gewählten Beitragskonto ein SEPA-Lastschriftinzug besteht)
- **Guthabenauszahlung anfordern** (verfügbar bei Guthaben)
- **Ratenansuchen Dienstgeber** (unabhängig vom Saldo möglich)
- **Umbuchung anfordern** (verfügbar bei mehreren Beitragskonten mit Guthaben)
- **SEPA-Lastschrift** erteilen bzw. beenden
- **Unbedenklichkeitsbescheinigung** anfordern
- **erteilte Vollmachten beenden**

4 Widget Postfach

Alle Vorgänge im Blick



Im Widget Postfach laufen alle Mitteilungen zusammen – z.B. über angeforderte Anträge oder exportierte monatliche Beitragsgrundlagenmeldungen (mBGM).

TIPP

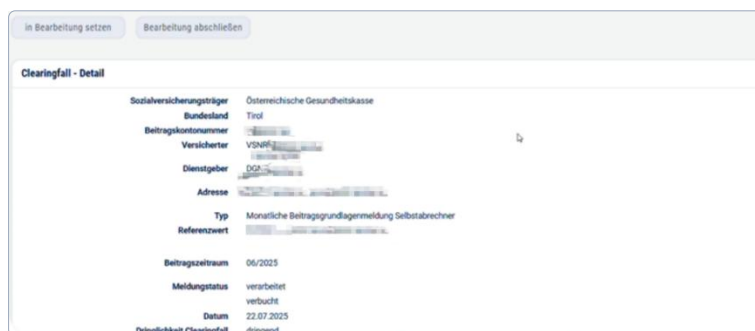
Bei Korrekturen von mBGM ist im Export der Referenzwert ersichtlich!

5 Widget Clearing

Ein Tool für alle Fälle

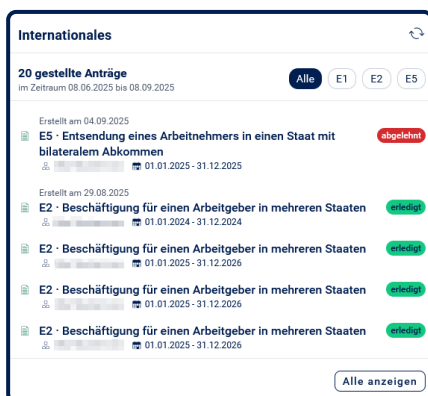


Das Widget Clearing zeigt offene oder abgeschlossene Clearingfälle. Der Klick auf einen Fall öffnet dessen Detailansicht.



6 Widget Internationales

Grenzenloser Überblick

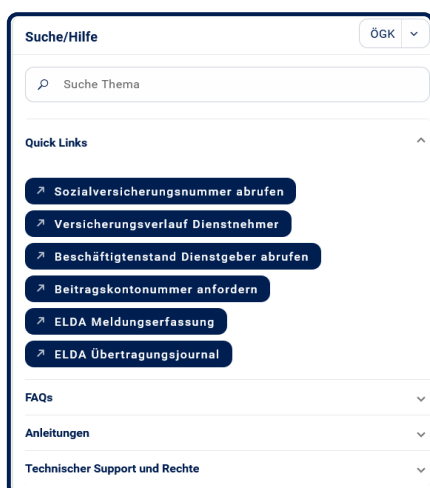


Das Widget Internationales bietet eine strukturierte Übersicht über **grenzüberschreitende sozialversicherungsrechtliche Anträge** und deren Status. Ein wichtiges Tool für Unternehmen und Versicherte, die in mehreren Staaten tätig sind oder Arbeitnehmer ins Ausland entsenden. Detailliert dargestellt werden folgende Anträge:

- E1: Entsendung eines Arbeitnehmers in einen anderen Staat
- E2: Beschäftigung für einen Arbeitgeber in mehreren Staaten
- E5: Entsendung in einen Staat mit bilateralem Abkommen

7 Widget Suche/Hilfe

Wissen, das weiterhilft



Unsicher bei einem Thema? Lieber nochmals nachsehen? Das Widget Suche/Hilfe leistet wertvolle Unterstützung. Es bietet Zugriff auf hunderte Fachbeiträge der DGservice-Redaktion zu praktisch allen SV-relevanten Themen.

8 Widget Nachrichten

Nichts verpassen!



Das Widget Nachrichten liefert News von hohem Nutzwert für Dienstgeber und Bevollmächtigte – etwa zu gesetzlichen Änderungen oder neuen ÖGK-Services. Auch die Anmeldung zum Dienstgeber-Newsletter der ÖGK ist hier möglich.

3 Support & Feedback

Drei große Kundenwünsche und Feedback willkommen!

Das DG-Dashboard will drei zentrale Anliegen unserer Kunden noch besser erfüllen:

- mehr Automatisierung
- mehr Self-Service
- personalisierter Servicekontakt

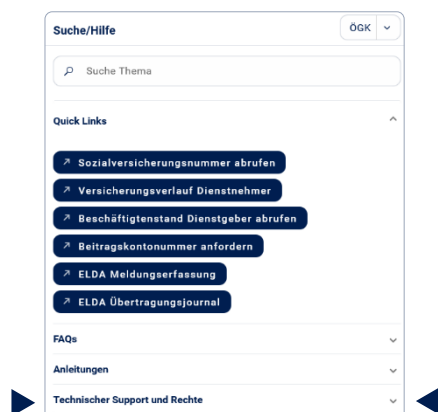
Stimmt unser Weg für Sie? Würden Sie etwas ergänzen? Ideen? Wir erweitern und verbessern laufend das DG-Dashboard.

Schicken Sie Ihr Feedback gerne an:

vs-entwicklung@oegk.at

Wo bekomme ich technischen Support?

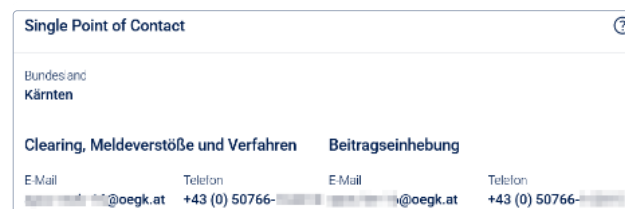
Für alle technischen Anliegen zum DG-Dashboard (Login, Einstellungen etc.) nutzen Sie die **Support-Hotline Tel. 050 124 6200**. Zu finden auch hier:



Wo bekomme ich weiterführende Hilfe?

Bei generellen Fragen zum DG-Dashboard (dargestellte Infos, Themen, Inhalte etc.) hilft das **Service-Team unter Tel. 05 0766-6300**.

Betriebe mit Beitragskonten in mehreren Bundesländern haben einen **Single Point of Contact (SPOC)**. Der Kontakt wird bei Klick auf ein bestimmtes Beitragskonto (siehe S. 5) angezeigt.



Live Hilfe anfordern

Ergänzend zum Telefon-Support können Sie auch Ihren Bildschirm freigeben. So erhalten Sie per Fernzugriff eine **Live Hilfe** von geschulten ÖGK-Mitarbeitenden.

Übersicht aller ÖGK-Ansprechpersonen



Eine Übersicht aller ÖGK-Kontakte für Dienstgeber und Bevollmächtigte finden Sie – wie gewohnt – auch weiterhin auf unserem [Dienstgeberportal](#).

Tipp: Bundesweite Themen-Hotlines

Zu speziellen Themen können Sie unsere österreichweiten Hotlines nutzen:

- **Internationales:** Tel. 05 0766-6100
- **Clearingfälle:** Tel. 05 0766-6200